# **Arbeitshilfe: Erstellung von Stellen- und Anforderungsprofil**

Im Folgenden wird ein tabellarisches Schema vorgestellt, mit dem ein Stellen- und Anforderungsprofil erfasst werden kann.

Ausgangspunkt sind **Leitfragen** zu den allgemeinen und besonderen **Verantwortungs- und Aufgabenbereichen**. Die möglichst konkrete Beantwortung dieser Fragen stellt in Ihrer Gesamtheit das **Stellenprofil** dar.

In einem weiteren Schritt sollen dann die für die gute Bewältigung der jeweiligen Aufgaben benötigten **Kompetenzen** ermittelt und festgehalten werden. Dabei ist grundsätzlich zwischen **fachlichen Kompetenzen** (wie z.B. berufliche Erfahrungen, Kenntnisse, einschlägige Fortbildungen etc.) und **persönlichen Kompetenzen** (wie z.B. Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Leitungskompetenz etc.) zu unterscheiden. Die benannten Kompetenzen stellen in ihrer Gesamtheit das **Anforderungsprofil** dar.

Eine sorgfältige Bearbeitung dieser Fragen ist eine wichtige Grundlage für eine informative **Stellenanzeige**, die es potentiellen Bewerberinnen und Bewerbern ermöglicht, einen guten Abgleich mit den eigenen Interessen und Fähigkeiten vorzunehmen.

Vor allem aber für die Phase der **Eignungsfeststellung** ist die Arbeit an dieser Stelle von zentraler Bedeutung und unerlässlich. Denn ohne eine klar formuliertes Stellen- und Anforderungsprofil lassen sich keine Kriterien für die **Auswertung von Bewerbungen** finden oder passende Fragen oder Aufgaben im **Vorstellungsgespräch** formulieren.

Es wird empfohlen, sich gerade für diesen Schritt durch **externe Beratung oder Moderation** unterstützen zu lassen. Dies kann hilfreich sein, um trotz ggfs. unterschiedliche Erwartungen in einem objektiven Prozess zu einem gemeinsam verantworteten stimmigen Profil zu kommen.

gg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leitfragen | Stellenprofil | Anforderungsprofil |
| Fachliche Kompetenzen | Persönliche Kompetenzen |
| Welche Schwerpunkte ergeben sich aus der Konzeption, dem Aufgabengebiet, dem Einsatzort der Stelle? |  |  |  |
| Welche besonderen Schwerpunkte, Arbeitsbereiche sollen zu dieser Stelle gehören? |  |  |  |
| Wovon ist die aktuelle Situation für diese Stelle gekennzeichnet? Welche zukünftigen Anforderungen sind zu erwarten? |  |  |  |
| Welche Anforderungen stellt der Sozialraum des Kirchenkreises, des Arbeitsbereiches der Stelle? |  |  |  |
| Welche Anforderungen ergeben sich aus der Teamstruktur? |  |  |  |
| Welche Anforderungen ergeben sich aus der Zusammensetzung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden? |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |