**Vorlage „Eingangsbestätigung Bewerbung“:**

Sehr verehrte Frau Pfarrerin N.N., sehr geehrter Herr Pfarrer N.N.!

Wir bedanken uns für die Einsendung Ihrer Bewerbung auf die X. Pfarrstelle der Ev. Kirchengemeinde XX.

(Bitte reichen Sie uns zur Vervollständigung Ihrer Bewerbungsunterlagen noch folgende Dokumente ein: )

Zu Ihrer Information und für Ihre persönlichen Planungen möchten wir Ihnen den voraussichtlichen Terminplan des Besetzungsverfahrens mitteilen:

DD.MM.YY: Ende der schriftlichen Bewerbungsfrist

DD.MM.YY   
(+ DD.MM.YY): Vorstellungsgespräch(e)

DD.MM.YY   
(+ DD.MM.YY): Vorstellung(en) in der Gemeinde

DD.MM.YY: Termin der Presbyteriumssitzung mit Wahl

Sollten sich für Sie noch Fragen ergeben, wenden Sie sich bitte an

Frau/ Herrn N.N. , Tel. 0000-000000, Email: [N.N.@ekvw.de](mailto:N.N.@ekvw.de)

Mit freundlichen Grüßen

N.N.