

Musterterminplan für die Besetzung einer Gemeindepfarrstelle

Zeitraum	Wochen	Schritt
8 – 20 Wochen	Start	1.1 Beratungsgespräch mit der/dem Superintendent/in
	4–10	1.2 Feststellung des Formats der Pfarrstelle
		1.3 Erstellung Stellen- und Anforderungsprofil
		1.4 Antrag auf Freigabe
	1–2	1.5 Freigabe durch das Landeskirchenamt
	1–4	2.1 Entscheidung für oder gegen Präsentation (ggfs. weiter mit 2.4)
	2–4	2.2 Stellenausschreibung (Erstellung und Veröffentlichung Stellenanzeige)
9–16 Wochen	3–6	Bewerbungsfrist
	1–2	2.3 Vorauswahl für ein Vorstellungsgespräch
	1–2	2.4 Anfrage über Superintendent an LKA
	2	2.5 (Einladung zu) Vorstellungsgespräch(en)
	2–4	2.6 Gespräch der Bewerber/innen mit Superintendent/in
		2.7 Gemeinsames Beratungsgespräch über die Auswahl
		2.8 Ermittlung und Rückmeldung an Bewerber/innen
		2.9 Zweitgespräch mit Kandidaten/innen
7–8 Wochen	1	3.1.1 Namensabkündigung
	1–2	3.1.2 Gemeindevorstellung(en)
	1	3.1.3 Bedenken gegen Kandidaten/innen
	1	3.1.4 Endgültige Ermittlung der Kandidaten/innen und
	1	3.2.2 Abkündigung des Wahlergebnisses
	1	3.2.3 Annahme der Wahl
	1	3.2.4 Bestätigung Landeskirchenamt
24 – 44 Wochen (Präsentation: 14 – 25 Wochen)		